

住 所 届 Address Details

平成 年 月 (進学・編入学・入学) Date of proceeding / admission / enrollment				学生番号 Student's No.			
所 属 belonged to	学部(School) 学府(Graduate School)			学科(Department) 専攻(Major)			
フリガナ Furigana				課 程 C o u r s e	修士 Master's	専修生 special student	
氏 名 Name					博士後期 Doctor's, the latter	研究生 research student	科目等履修生 credited
					博士 Doctor's	auditor	聴講生 auditor
					一貫制博士 Doctor's, integrated	特別聴講学生 special	auditor
					専門職 Technical	特別研究学生 special	research student
生 年 月 日 Date of birth	平成 昭和 Heisei / Showa	年 year	月 month	日 day	性別 M / F	男 M · 女 F	本籍地 Legal domicile (国籍) Nationality
e-mail	@						
現住所 Present address	〒 Postal code				-	携帯 Mobil e ph.	
						自宅	
住 所 変更 1 revised address 1	〒 Postal code				-	携帯 Mobile ph.	
						自宅 Tel.	
住 所 変更 2 revised address 2	〒 Postal code				-	携帯 Mobile ph.	
						自宅 Tel.	
保護者等 (緊急時) の連絡先 Other contact person (parents, etc. or in case of urgent matter)							
フリガナ Furigana				学生との関係 Related to the student			
氏 名 Name							
勤務先 Work place						TEL	
現住所 Present address	〒 Postal Code				-	TEL	
住 所 変更 1 revised address 1	〒 Postal Code				-	TEL	
住 所 変更 2 revised address 2	〒 Postal Code				-	TEL	

楷書で丁寧に記入下さい。 fill in clearly in block letters

【個人情報の利用目的】 Purpose and Usage of personal information

- (1) 学籍管理, 健康管理 for administration of school registration, health care
- (2) 授業料等債権管理 accounting administration of course fees, other credits
- (3) 学生証, 各種証明書発行 issuing process of a student ID, other certificates
- (4) 大学の広報誌, 催し物案内, 募金依頼等各種案内送付 as a mailing address of information; PR brochures, events and programs, charity / donation requests, etc.
- (5) 九州大学学生後援会, 九州大学同窓会連合会 (九州大学同窓会連合会へ加入している各同窓会組織を含む) への必要情報の提供
(個人情報の提供を停止したいときは、学生担当窓口へ届け出てください。) Personal information will be forwarded to student support groups of Kyushu University, the joint Alumni Association of Kyushu University, including other alumni associations under the union on their requests. In case you wish to halt the provision of personal information, please submit a "request regarding halt of personal information provision" form to the counter of the student affairs office.
- (6) 九州大学全学共通ICカードサービス提供事業者への必要情報の提供
(個人情報の提供を停止したいときは、学生担当窓口へ届け出てください。) Personal information will be forwarded to the IC card service provider for Kyushu University. In case you wish to halt the provision of personal information, please submit a "request regarding halt of personal information provision" form to the counter of the student affairs office.
- (7) その他, 本学の管理・運営にかかわる業務処理 Other processes, matters related to the university administration, managements