

令和6年9月30日

医科学専攻修了予定者 各位

学務課大学院係

## 修士論文等の提出について

このことについて、下記の書類を大学院係あてご提出ください。

### 記

- (1) 提出書類 : 修士論文題名届  
提出期限 : 令和6年11月15日(金) 17:00厳守
- (2) 提出書類 : 修士論文および申請書類一式(別紙参照)  
提出期限 : 令和6年11月29日(金) 17:00厳守
- 提出場所 : 大学院係(医系管理棟/歯学部臨床研究棟1階)  
[ijgdaigakuin@jimu.kyushu-u.ac.jp](mailto:ijgdaigakuin@jimu.kyushu-u.ac.jp)

- ※ 原本および入力済のExcelデータを提出すること
- ※ 書類作成は指導教員と確認しながら行うこと
- ※ 提出期限後は一切受け付けない

様式ダウンロード先(医科学専攻HP>修士論文の提出について):

[https://www.grad.med.kyushu-u.ac.jp/student/masters\\_course/thesis/](https://www.grad.med.kyushu-u.ac.jp/student/masters_course/thesis/)

担 当 : 医系学部等学務課大学院係  
T E L : 092-642-6026 / F A X : 092-642-6189  
E-Mail : [ijgdaigakuin@jimu.kyushu-u.ac.jp](mailto:ijgdaigakuin@jimu.kyushu-u.ac.jp)

## 1. 申請書類一式について

- |     |                                      |    |                            |
|-----|--------------------------------------|----|----------------------------|
| (0) | 修士論文申請願* <sup>1</sup> * <sup>2</sup> | 3部 |                            |
| (1) | 修士論文                                 | 3部 | ※共著論文の場合は、単著の和文レポート（3部）提出  |
| (2) | 参考論文                                 | 3部 | ※ある場合のみ（申請者が共著者第3位以内の英文論文） |
| (3) | 履歴書                                  | 2部 |                            |
| (4) | 承諾書（兼 誓約書）* <sup>3</sup>             | 1部 | ※共著者あり、掲載・in press の場合のみ提出 |
| (5) | 指導教員以外の教授からの指導又は協力について               | 1部 | ※該当する場合のみ提出                |
| (6) | 修士論文要旨* <sup>1</sup> * <sup>2</sup>  | 1部 | ※英語の場合は、和訳も提出              |
| (7) | 進路届                                  | 1部 | ※九州大学キャリア・就職支援システムで回答      |

\*<sup>1</sup> 要 指導教員（教授）直筆署名

\*<sup>2</sup> 要 本人直筆署名自署

\*<sup>3</sup> 要 共著者全員自署

## 2. (1) 修士論文について

- ◆ 申請者の単名で提出するものとする。  
掲載・in Press された論文で、共著者がいる場合は、承諾書（兼 誓約書）を添付すること。  
共同研究者がある場合は、謝辞に共同研究者名、所属及び関与の内容を簡潔に明記する。
- ◆ A4版横書きとし、文字サイズは10～12ポイントで作成すること。
- ◆ 上下欄は各2.5cm程度、左右は各2cm程度余白を空けること。
- ◆ 1枚目は表紙とすること。  
タイトル・所属・学生番号・申請者氏名及び指導教員（教授）の所属・氏名を記入すること。  
教授以外から指導を受けている場合は、連名での表記も可とする。
- ◆ 2枚目以降に要旨、序論、方法、結果、考察、謝辞、引用文献、図表の項目に分け記入する。
- ◆ 3部すべて簡易製本し、封筒に入れ提出する。

## 3. (6) 修士論文要旨について

- ◆ 文字サイズは11ポイント、800字以内で作成すること。  
要旨を英語で作成する場合は、和訳も提出すること。

## 4. (7) 進路報告について

- ◆ 次のシステムで進路報告を登録すること。  
※九州大学キャリア・就職支援システム（学生ログイン画面）  
<https://www2.kyujin-navi.com/GAKUGAI/login/saml/sso/gakunin>  
学生自身のSSO-KID及びパスワードでログインします。

※利用マニュアル

トップページ>学生限定>キャリア・就職支援>就職支援>進路報告について  
[https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/internal/employment/support/career\\_report](https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/internal/employment/support/career_report)

## 5. 学位論文審査（公開審査）について

- ◆ 実施時間は60分（発表20分、質疑応答40分）
- ◆ 発表は、原則としてパワーポイントを用いて行うこと
- ◆ 公開審査当日に、パワーポイントのスライドをプリントアウトしたもの（A4サイズの用紙で作成すること）を各調査委員（主査・副査 計2名）へ提出すること

## 6. 今後のスケジュール（予定）

- 令和6年11月15日（金） 修士論文題名届の提出（17：00 厳守）
- 令和6年11月29日（金） 修士論文および申請書類一式の提出期限（17：00 厳守）
- 令和7年 1月 9日（木）頃 修士論文調査委員の決定通知
- 令和7年 1月21日（火） 修士論文審査（公開）および最終試験  
～2月 7日（金） （審査時間は1人あたり1時間程度）
- 令和7年 3月 5日（水） 教授会にて修了査定  
※ 修了者の確定は3月7日（木）に大学院掲示板への掲示にて  
お知らせします
- 令和7年 3月25日（水） 学位記授与式